**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**НОВОГЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02. 2013г. № 5
с.Новогольское

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Новогольского сельского поселения «Центр досуга и информации»

В целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения культуры Новогольского сельского поселения «Центр досуга и информации » в части оказания платных услуг населению, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», администрация Грибановского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Новогольского сельского поселения «Центр досуга и информации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.П.Лушников

Утверждено

постановлением администрации

Новогольского сельского поселения

От 20.02.2013 г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ НОВОГОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФООРМАЦИИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Новогольского сельского поселения « Центр досуга и информации » (далее – учреждение» вводится в целях упорядочения его финансово-хозяйственной деятельности в части оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждения культуры.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставами учреждений, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

**2. Порядок оказания платных услуг и требования, предъявляемые к мунципальному казенному учреждению культуры Новогольского сельского поселения «Центр досуга и информации »**

2.1. Перечень платных услуг учреждения формируется в соответствии с его уставом.

2.2. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции (билета) об оплате данных услуг.

Учреждение обязано, при наличии возможности, оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю услуг или его законному представителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;

- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

2.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг или их законных представителей:

- устав;

- адрес и телефон учредителя (учредителей);

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.5. Учреждение обязано сообщать потребителям услуг или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.6. Потребители услуг или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

2.8. Учреждение и потребители услуг или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.10. Потребители услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.11. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.12. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг получателям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

**4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги**

4.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

4.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

4.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- материальные затраты;

- амортизацию основных фондов;

- прочие затраты.

4.5. Цены по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией учреждения предоставляют для утверждения в администрацию Грибановского муниципального района.

4.6. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевой счет районного бюджета; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

**5. Учет средств от оказания платных услуг**

5.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;

- частично за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждения оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;

- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно преподавателей сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения.

5.2. Учреждение организует раздельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

5.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, перечисляются на счет сельского бюджета.

5.4. Учреждение в установленные сроки представляет в администрацию Новогольского сельского поселения сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

5.5. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

5.6. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в администрацию Новогольского сельского поселения для систематизации данных и последующей передачи их на рассмотрение и утверждение в органы казначейства.

5.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация Новогольского сельского поселения .

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг (может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством).

6.3. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а руководитель учреждения привлекается к ответственности.