**Перечень районных показателей эффективности**

**развития городских и сельских поселений Грибановского муниципального района**

**и оценочных критериев для подведения итогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Условия оценки –**  **3-бальная система** | **Структурные подразделения, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством** | **да/нет** | **3 – без нарушений и в срок;**  **2 – в срок с доработкой;**  **0 – с нарушениями и не в срок** | **Отдел по финансам** |
| 2. | **Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер)** | **%** | **3 – выше 80%;**  **2 – от 70% до 80%;**  **1 – от 60% до 70%;**  **0 – до 60 %** | **Отдел по финансам** |
| 3. | **Результативность мероприятий по увеличению доходной части бюджета в части местных налогов и сборов** | **%** | **3 – выше 10 %;**  **2 – от 5% до 10%;**  **1 – до 5%**  **0 – на уровне утвержденной сметы доходов или снижение** | **Отдел по финансам** |
| 4. | **Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности** | **да/нет** | **3 – в срок и соответственно запросу;**  **2 – в срок с дополнительным запросом**  **0 – не в срок и не соответствующая запросу** | **Отдел по финансам**  **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 5. | **Соблюдение сроков и полноты предоставления показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, из программного продукта «Муниципальная информационная система поселения» в Единую информационную систему органов местного самоуправления** | **да/нет** | **3 – без нарушений и в срок;**  **0 – с нарушениями и не в срок** | **Отдел по организационной работе и делопроизводству** |
| 6. | **Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235** | **да/нет** | **3 – соблюдение;**  **0 – несоблюдение** | **Отдел по финансам** |
| 7. | **Наличие заключенных договоров с поставщиками услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов** | **да/нет** | **3 – заключены;**  **0 – не заключены** | **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 8 | **Количество жалоб от населения в районную администрацию и правительство Воронежской области на исполнение полномочий главы поселения в расчете 1 тыс. чел. населения** | **единиц**  **на 1 тыс.чел.**  **населения** | **3 – отсутствие жалоб;**  **2 – менее 1 жалобы;**  **1 – от 1 до 2 жалобы;**  **0 – более 2 жалоб** | **Отдел по организационной работе и делопроизводству** |
| 9 | **Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению** | **%** | **3 – выше 70%;**  **2 – от 60% до 70%;**  **1 – от 50% до 60%;**  **0 – менее 50%** | **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 10. | **Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно–коммунальные услуги** | **%** | **3 – 100%;**  **2 – от 95% до 100%;**  **1 – от 90% до 95%;**  **0 – менее 90%** | **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 11. | **Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением** | **%** | **3 – 100%;**  **2 – от 75% до 100%;**  **1 – от 50% до 75%;**  **0 – менее 50%** | **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 12. | **Наличие указателей с названием улиц и номерами домов** | **Количество указателей / на одно домовладение** | **3 – 1;**  **2 – от 0,85 до 1;**  **1 – от 0,7 до 0,85;**  **0 – менее 0,7** | **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 13. | **Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю)** | **количество выездов на 1 малонаселенный пункт** | **3 – 2 и более выездов;**  **2 – от 1 до 2 выездов;**  **0 – менее 1 выезда** | **Отдел по экономике и инвестициям** |
| 14. | **Количество зарегистрированных на территории поселения объектов бытового обслуживания, населения в расчете на 1000 чел. населения** | **единиц на 1000 чел. населения** | **3 – более 1;**  **2 – от 0,75 до 1;**  **1 – от 0,5 до 0,75;**  **0 – менее 0,5** | **Отдел по экономике и инвестициям** |
| 15 | **Организация ритуальных услуг** | **да/нет** | **3 – организовано**  **0 – не организовано** |  |
| 16. | **Наличие генерального плана поселения** | **да/нет** | **3 – имеется;**  **0 – не имеется** | **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 17. | **Наличие правил землепользования и застройки поселения** | **да/нет** | **3 – имеется;**  **0 – не имеется** | **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 18. | **Количество оборудованных спортивных и детских площадок на 1000 чел. населения** | **единиц на 1000 чел. населения** | **3 –3 и более ед.;**  **2 – 2 ед.;**  **1 – 1 ед.;**  **0 – отсутствуют** | **Отдел по физической культуре, туризму и спорту** |
| 19. | **Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения и с районным центром** | **да\нет** | **3 – организовано во всех населенных пунктах;**  **2 – организовано не во всех населенных пунктах;**  **0 – не организовано** | **Отдел САТ и ЖКХ** |
| 20. | **Количество обустроенных мест массового отдыха поселения в расчете на 1000 чел. населения** | **Единиц на 1000 чел. населения** | **3 – более 2;**  **2 – от 1 до 2;**  **1 – менее 1;**  **0 – отсутствуют** |  |
| 21 | **Процент земельных долей, оформленных в собственность поселения из невостребованных земельных долей, находящихся на территории сельского ( городского) поселения на момент возникновения полномочий по их оформлению.** | **%** | **3 – 100%**  **2 – от 75% до 100%**  **1 – от 50% до 75%**  **0 – менее 50%** | **Отдел по управлению муниципальным имуществом** |
| 22 | **Процент площади земельных долей, в счет которых оформлены земельные участки в собственность сельского (городского) поселения от общей площади земельных долей на которые признано право собственности сельского ( городского) поселения** | **%** | **3 – 100%**  **2 – от 75% до 100%**  **1 – от 50% до 75%**  **0 – менее 50%** | **Отдел по управлению муниципальным имуществом** |

Утвержден

постановлением администрации

Грибановского муниципального района

**ПОРЯДОК подведения итогов и оценки эффективности развития поселений** Грибановского **муниципального района**

**1. Общие положения**

**1.1.Настоящий Порядок определяет последовательность действий при подведении итогов достижения поселениями Грибановского муниципального района значений показателей эффективности развития поселений (далее - показатели) в соответствии с заключенными Соглашениями с целью определения и поощрения победителей, достигших наилучших значений показателей.**

**1.2. Итоги по результатам достижения поселениями значений показателей подводятся ежегодно.**

**1.3. Подведение итогов осуществляется экспертной группой по оценке эффективности развития поселений (далее - Экспертная группа).**

**Состав Экспертной группы и Положение об Экспертной группе утверждаются постановлением администрации Грибановского муниципального района.**

**2. Порядок подведения итогов достижения поселениями значений показателей и поощрения поселений**

**2.1. Администрации поселений представляют в отдел по экономике и инвестициям администрации Грибановского муниципального района в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, согласованные со структурными подразделениями администрации Грибановского муниципального района, ответственными за осуществление мониторинга достижения показателей, материалы в соответствии с заключенными Соглашениями за отчетный год по форме, определяемой отделом по экономике и инвестициям администрации Грибановского муниципального района , а также аналитическую информацию в виде пояснительной записки, в которой приводятся формы и методы достижения значений показателей.**

**2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представленные позже указанного срока, не учитываются Экспертной группой при подведении итогов достижения поселениями значений показателей.**

**2.3. Структурные подразделения администрации Грибановского муниципального района, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей, определяют балы по показателям в соответствии с Перечнем по каждому поселению, и результаты бальной оценки в виде заключения направляют в отдел по экономике и инвестициям администрации Грибановского муниципального района.**

**2.4. Отдел по экономике и инвестициям администрации Грибановского муниципального района осуществляет расчет интегральной бальной оценки путем суммирования балов по всем показателям Перечня по каждому поселению и направляет расчет интегральной бальной оценки в Экспертную группу.**

**2.5. Для подведения итогов достижения поселениями Грибановского муниципального района значений показателей, поселения распределяются по группам в зависимости от фактической численности населения в отчетном году.**

**Границы значений численности населения определяется Экспертной группой в зависимости от сложившейся в поселениях Грибановского муниципального района демографической ситуации в отчетном году.**

**Распределение поселений по группам осуществляется Экспертной группой.**

**2.6. Итоги достижения поселениями значений показателей подводятся   
Экспертной группой не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, отдельно по каждой группе поселений.**

**2.7. Определение поселений, достигших наилучших значений показателей, осуществляется Экспертной группой на основании заключения   
отдела по экономике и инвестициям администрации Грибановского муниципального района и расчета интегральной бальной оценки по показателям   
в соответствии с Перечнем по каждому поселению.**

**2.7. 1. Интегральная бальная оценка по показателям внутри   
соответствующей группы поселений осуществляется путем суммирования   
балов, предусмотренных для каждого показателя, соответствующих   
достигнутому уровню показателя оценки эффективности развития поселения.   
Рейтингование поселений внутри группы осуществляется по полученному   
интегральному значению бальной оценки от большего к меньшему значению.**

**Экспертная группа вправе уточнить результаты бальной оценки поселения по критериям, которые устанавливает глава (администрации) района по предложению Экспертной группы**

**2.8. Достигшими наилучших значений показателей признаются   
поселения, набравшие в своей группе максимальную интегральную бальную   
оценку по показателям в соответствии с Перечнем, с учетом решения Экспертной группы.**

**Если интегральная бальная оценка будет одинаковой у нескольких поселений., то грант, предусмотренный для группы, распределяется между этими поселениями в равных долях.**

**2.9. О подведении итогов достижения поселениями значений показателей принимается решение Экспертной группы, которое должно содержать предложения по определению победителей в каждой группе поселений.**

**2.10. На основании решения Экспертной группы администрация Грибановского муниципального района издает постановление о подведении итогов достижения поселениями значений показателей**

**2.11. Поселению, достигшему наилучших значений показателей в своей группе муниципальных образований, выделяются денежные средства (гранты) для стимулирования развития муниципальных образований, предусмотренных на эти цели бюджетом Грибановского муниципального района.**

**2.12. Итоговые результаты оценки эффективности развития поселений Грибановского муниципального района подлежат размещению на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в сети Интернет.**

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Грибановского муниципального района**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной группе по оценке эффективности развития поселений**

**Грибановского муниципального района**

**1. Для организации подведения итогов достижения поселениями значений показателей эффективности развития поселений создается Экспертная группа по оценке эффективности развития поселений Грибановского муниципального района (далее -Экспертная группа).**

**2. Состав Экспертной группы формируется из представителей администрации, Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, иных организаций по согласованию.**

**3. Основными задачами Экспертной группы являются:**

**- рассмотрение и анализ достигнутых значений показателей эффективности развития поселений, пояснительных записок глав местных администраций поселений;**

**- распределение поселений по группам;**

**- определение поселений, достигших наилучших значений показателей в группах;**

**- подготовка предложений о перечне мероприятий по социально-экономическому развитию поселений в целях достижения планируемых значений показателей.**

**4. В случае необходимости Экспертная группа вправе в установленном   
порядке:**

**- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы о работе органов местного самоуправления поселений, а также осуществлять выезды в поселения с целью проверки достоверности информации, представленной администрациями поселений;**

**заслушивать представителей структурных подразделений администрации Грибановского муниципального района по вопросам, связанным с проведением экспертного анализа достигнутых поселениями значений показателей.**

**5. Руководство деятельностью Экспертной группы осуществляет   
председатель Экспертной группы. Председатель руководит подготовкой   
заседаний Экспертной группы, ведет заседания Экспертной группы,   
утверждает решения Экспертной группы, а также подписывает протоколы   
заседаний. Полномочия председателя Экспертной группы в его отсутствие   
осуществляет один из его заместителей,**

**6. Секретарь Экспертной группы обеспечивает подготовку материалов к   
заседаниям Экспертной группы, уведомляет членов Экспертной группы о   
проведении заседания, ведет протоколы заседаний Экспертной группы.**

**7. Основной формой деятельности Экспертной группы являются   
заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.   
Решения Экспертной группы принимаются большинством голосов   
присутствующих на заседании членов Экспертной группы и оформляются   
протоколом, который подписывается председательствующим на заседании   
Экспертной группы и секретарем Экспертной группы. В случае равенства   
голосов решающим является голос председательствующего Экспертной   
группы.**