АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОГОЛЬСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05. 2016 г.    № 45

с. Новогольское

О внесении изменений  и дополнений в Правила  предоставления лицом,   поступающим на работу на должность руководителя  муниципального учреждения, а также руководителем  муниципального учреждения  сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В целях приведения  правовых актов  в соответствие  действующему  законодательству, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013г № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (в редакции Постановления Правительства РФ от 06.11.2014г. №1164),  администрация сельского поселения

ПостановляЕТ:

    1.Внести в [Правила](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cdetail.php%40type%3Dprimary%26id%3D430988#Par32) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем  муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации  Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района от 06.10. 2014 года № 41 «Об утверждении [Правил](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cdetail.php%40type%3Dprimary%26id%3D430988#Par32) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем  муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» изменения и дополнения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                                        В.П.Лушников

Приложение к

 постановлению администрации

Новогольского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 23.05.2016 г. № 45

ПРАВИЛА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cconsultantplus_3A%5Coffline%5Cref%3DFF03503D56EACAD5E157D4138BC050ABE663F4C02B85FA85841632B3204CEF8B449235858A2EC50DjFx9G) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cconsultantplus_3A%5Coffline%5Cref%3DFF03503D56EACAD5E157D4138BC050ABE663F4C02B85FA85841632B3204CEF8B449235858A2EC50DjFx9G) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cdetail.php%40type%3Dprimary%26id%3D430988#P47) и [3](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cdetail.php%40type%3Dprimary%26id%3D430988#P49) настоящих Правил, представляются в уполномоченный работодателем орган.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cdetail.php%40type%3Dprimary%26id%3D430988#P49) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cdetail.php%40type%3Dprimary%26id%3D430988#P47) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cconsultantplus_3A%5Coffline%5Cref%3DFF03503D56EACAD5E157D4138BC050ABEE66F9CD2D86A78F8C4F3EB12743B09C43DB39848A2EC5j0xAG), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](file:///K%3A%5Cnovogolskoe.ru%5Cnovogolskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cconsultantplus_3A%5Coffline%5Cref%3DFF03503D56EACAD5E157D4138BC050ABE660F6C22988FA85841632B3204CEF8B449235858A2EC508jFxFG), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.