**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОГОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10.01.2023 г. № 3

с. Новогольское

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Новогольском сельском поселении Грибановского муниципального района на 2023 -2025 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, и закона Воронежской области от 12.05.2009г. №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Новогольском сельском поселении Грибановского муниципального района на 2023 – 2025 годы.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.П.Лушников

Утверждён

распоряжением администрации

Новогольского сельского поселения

Грибановского муниципального района

от 10.01.2023 г. № 3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В НОВОГОЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |

| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | | | | |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района | | | Ведущий специалист администрации | | | | в течение года |
| 2. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новогольском сельском поселении Грибановского муниципального района | | | Ведущий специалист администрации | | | | на предстоящий год  до 20 декабря |
| 3. | Обеспечение деятельности администрации по противодействию коррупции в Новогольском сельском поселении Грибановского муниципального района, в том числе:  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Новогольском сельском поселении Грибановского муниципального района | | | Администрация Новогольского сельского поселения | | | | в течение года |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,**  **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | | | | |
| 1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района и МКУК Новогольского сельского поселения «ЦДИ», находящемся в ведении администрации Новогольского сельского поселения | | | | Администрация сельского поселения  Директор МКУК Новогольского сельского поселения «ЦДИ» | в течение года | | |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | | | | Ведущий специалист администрации | в течение года | | |
| 3. | Обновление на официальном сайте администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | | | | Ведущий специалист администрации | в течение года | | |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет):  - актуальной информации о проводимой администрацией Новогольского сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, а также членов их семей | | | | Ведущий специалист администрации | в течение года  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | | |
| 5. | Обеспечение функционирования на официальном сайте администрации Новогольского сельского поселения электронной формы для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации Новогольского сельского поселения | | | | Ведущий специалист администрации, отдел сопровождения сайта | постоянно | | |
| 6. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Новомакаровском сельском поселении Грибановского муниципального района, проведение публичных слушаний по проекту бюджета Новогольского сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета Новогольского сельского поселения | | | | Инспектор по бухучёту администрации | В течение года | | |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** | | | | | | | | |
| 1. | Проведение внеклассных часов в МКОУ Новогольской ООШ с целью повышения уровня правового самосознания и правовой культуры учащихся, формирования антикоррупционного поведения и популяризации государственной антикоррупционной политики | | | | Директор МКОУ Новогольской ООШ | В течение учебного года. | | |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний:  - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;  - с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района | | | | Глава администрации сельского поселения | в течение года | | |
| 3. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района, Новогольского сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | | | | Глава администрации сельского поселения | в течение года | | |
| 4. | Оказание муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | | | | Глава администрации сельского поселения | в течение года | | |
| 5. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | | | | Ведущий специалист администрации | Постоянно | | |
| 6. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации Новогольского сельского поселения. | | | | Глава администрации сельского поселения | в течение года | | |
| 7. | Размещение в администрации Новогольского сельского поселения, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Новогольского сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки | | | | Ведущий специалист администрации | Февраль- март 2023-2025 гг. | | |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | | Администрация Новогольского сельского поселения | постоянно | | |
| 2. | Контроль:  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в МКУК Новогольского сельского поселения «ЦДИ», мер по профилактике коррупционных правонарушений | | | | Администрация Новогольского сельского поселения | в течение года | | |
| 3. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | | Администрация Новогольского сельского поселения | по итогам рассмотрения материалов | | |
| 4. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Новогольском сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Новогольского сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | | | | Администрация  Новогольского сельского поселения | в течение года  (по мере поступления материалов) | | |
| 5. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | | Муниципальные служащие администрации Новогольского сельского поселения | не менее чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочего дня | | |
| 6. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | | | Администрация Новогольского сельского поселения | по мере необходимости | | |
| 7. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Новогольском сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | Ведущий специалист администрации | До 30 апреля  (по уточнению сведений до 30 мая) | | |
| 8. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | | Администрация Новогольского сельского поселения | в течение года  1 января-31 мая  Ежеквартально  ежеквартально | | |
| 9. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Новомакаровском сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Новомакаровском сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения. | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новогольского сельского поселения | в течение года | | |
| 10. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Новомакаровском сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | | | | Администрация Новогольского сельского поселения | при поступлении документов  при наступлении оснований  при наступлении оснований  в течение года | | |
| 11. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | | | | Глава администрации Новогольского сельского поселения | при наступлении оснований | | |
| 12. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | | | | Глава администрации Новогольского сельского поселения | при наступлении оснований | | |
| 13. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | | | | Глава администрации Новогольского сельского поселения | при наступлении оснований | | |
| 14. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Новогольского сельского поселения | | | | Ведущий специалист администрации | в течение года | | |
| 15. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | | | | Ведущий специалист администрации | в течение года | | |
| 16. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | | | | Администрация Новогольского сельского поселения | в течение года | | |
| 17. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Новогольского сельского поселения | | | | Инспектор по бухучёту администрации | в течение года | | |
| 18. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Новогольского сельского поселения | | | | Инспектор по бухучёту администрации | в течение года | | |
| 19. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | | | | Глава администрации Новогольского сельского поселения | при увольнении служащего | | |
| 20. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | | | | Администрация Новогольского сельского поселения | 9 декабря | | |
| 21. | | | | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Ведущий специалист администрации | | Постоянно | | |
| 22. | | | | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | | Глава администрации Новогольского сельского поселения | |  | | |
| 23. | | | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | | Администрация Новогольского сельского поселения | | Ежегодно | | |
| 24. | | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | | Администрация Новогольского сельского поселения | | Постоянно | | |